



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«ОРЕНБУРГСКАЯ БИЗНЕС-ШКОЛА»**  
**«ORENBURG BUSINESS SCHOOL»**

460018, г. Оренбург, пр-т Победы, 75. тел./факс: (3532) 30-60-58, 30-60-56, 97-15-4



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Оренбургская бизнес-школа»

С.В.Анникова

«25» декабря 2015 г.

## **Положение**

**о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

**в Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Оренбургская бизнес-школа»**

2015 г.

г.Оренбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа» (далее - Положение) регламентирует проведение различных форм контроля знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам в соответствии с учебными планами, а также порядок ликвидации задолженности в АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа» (далее – Организация).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность в соответствии с:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Организации.

1.3. Проверка качества освоения дополнительных профессиональных программ осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации по итогам занятий.

1.4. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет директор Организации, а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

1.5. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты – допускаются к итоговой аттестации.

1.6. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплинам в течение полного учебного курса подготовки.

2.2. Текущий контроль успеваемости по всем изучаемым дисциплинам осуществляется в течение полного учебного курса подготовки согласно учебному плану.

Итоги текущего контроля успеваемости подводятся по учебным дисциплинам и на итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом и дополнительной профессиональной программой.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета учебных занятий преподавателями, ведущими занятия.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

2.6. Преподаватель, ведущий занятия, обязан довести информацию о текущем контроле успеваемости до сведения обучающихся на первом занятии.

2.7. Ликвидация обучающимися имеющихся задолженностей по формам текущего контроля проводится перед подведением итогов текущего контроля успеваемости, преподавателями, ведущими занятия.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с учебным планом в форме зачета.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного процесса.

#### **4. Зачеты.**

4.1. Зачеты служат формой проверки освоения обучающимися знаний, предусмотренных дополнительными профессиональными программами.

4.2. Зачеты могут быть установлены как в целом по дисциплине, так и по отдельным ее разделам.

4.3. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия.

4.4. Зачеты отражаются в журнале учета учебных занятий записью «зачет» или «не зачет».

#### **5. Порядок ликвидации задолженности.**

5.1. Обучающиеся, не сдавшие, или не сдававшие, при отсутствии уважительной причины, зачеты в установленные сроки, считаются имеющими задолженность.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в сроки, установленные приказом директора Организации.

5.3. Обучающиеся, имеющие задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

5.4. В соответствии с Уставом Организации и Правилами приема и отчисления обучающихся из АНО ДПО «Оренбургская бизнес-школа» обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, отчисляются приказом директора Организации.